



Nestlé *Good Food, Good Life*

Handeln aus Verantwortung– diese anspruchsvolle Devise hat Nestlé zum größten und vielseitigsten Nahrungsmittelhersteller der Welt gemacht. Nestlé Markenprodukte tragen heute aktiv zur Lebensqualität bei. **Das hat Zukunft.** Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betrachtet Nestlé als wertvollstes Unternehmenskapital. **Das hat Tradition.**

Rechtsreferendar/in – Schwerpunkt Arbeitsrecht

Ihre Tätigkeit: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Zentrale der Nestlé Deutschland AG im Bereich Human Resources am Standort Frankfurt a.M. einen qualifizierten Rechtsreferendar (m/w) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht zur Ausbildung im Rahmen seiner/ihrer Anwalts- oder Wahlstation.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das juristische Team für Arbeitsrecht und beraten eigenverantwortlich in arbeits- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Sie fertigen Kurzgutachten zu praktischen Rechtsfragen selbstständig an
- Sie beraten Personalleiter (m/w) und HR-Mitarbeiter (m/w) deutschlandweit
- Sie bereiten arbeitsrechtliche Informationen auf und erstellen Schulungsunterlagen und nehmen an Schulungen teil, die sie teilweise selbst halten
- Sie bereiten arbeitsgerichtliche Termine vor und nehmen diese auch ggfs. wahr
- Sie sind vertragsgestalterisch Tätig und entwerfen arbeitsrechtliche Standard-Schreiben
- Sie begleiten ggf. die Verhandlung und Erstellung von Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse im Individualarbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Arbeitsrecht
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Auffassungsgabe
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität

Ihre Perspektive

- Arbeitserfahrung in einem internationalen Konzern
- Aktives Mitarbeiten als Mitglied in einem kompetenten juristischen Team
- Fachübergreifende Kommunikation mit den Fachbereichen des Unternehmens
- Aufgeschlossene und angenehme Arbeitsatmosphäre

Beginn: ganztätig

Dauer: 3 Monate

Gehalt: 700,00 EUR /Monat

Ihr Ansprechpartner: RA Dennis Calder, dennis.calder@de.nestle.com, Tel. +49 – (0) 69 – 6671 2518

Sie finden diese Stelle auch in unserem Jobportal unter

<https://nestle.taleo.net/careersection/3/jobdetail.ftl?job=34081&lang=en>